

Requête d'assistance judiciaire

1 Partie requérante

Nom *	Rue * / N°	Numéro de téléphone
Prénom *	Case postale	Numéro de téléphone portable
Date de naissance	NPA * / Lieu *	Adresse e-mail
Profession *	Etat civil *	Lieu d'origine
	célibataire	
	marié(e)	
Employeur	veuf / veuve	Nationalité
	divorcé(e)	
	séparé(e)	
*à indiquer obligatoirement	lié(e) par un partenariat enregistré	Traduction nécessaire oui
	ex-partenaire enregistré(e) en concubinage	Langue

2 Conjoint(e); partenaire enregistré(e); concubin(e)

Nom *	Rue * / N°	Numéro de téléphone
Prénom *	Case postale	Numéro de téléphone portable
Date de naissance	NPA * / Lieu *	Adresse e-mail
Profession	Employeur	Lieu d'origine
		Nationalité
* à indiquer obligatoirement		

3 Enfants du (de la) requérant(e)

Enfant		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	Vit dans le même ménage? Oui Non
Date de naissance		

Enfant		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	Vit dans le même ménage? Oui Non
Date de naissance		

Enfant		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	Vit dans le même ménage? Oui Non
Date de naissance		

Enfant		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	Vit dans le même ménage? Oui Non
Date de naissance		

4 Enfants du (de la) partenaire

Enfant		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	Vit dans le même ménage? Oui Non
Date de naissance		

Enfant		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	Vit dans le même ménage? Oui Non
Date de naissance		

Enfant		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	Vit dans le même ménage? Oui Non
Date de naissance		

Enfant		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	Vit dans le même ménage? Oui Non
Date de naissance		

5 Autres personnes vivant dans le ménage

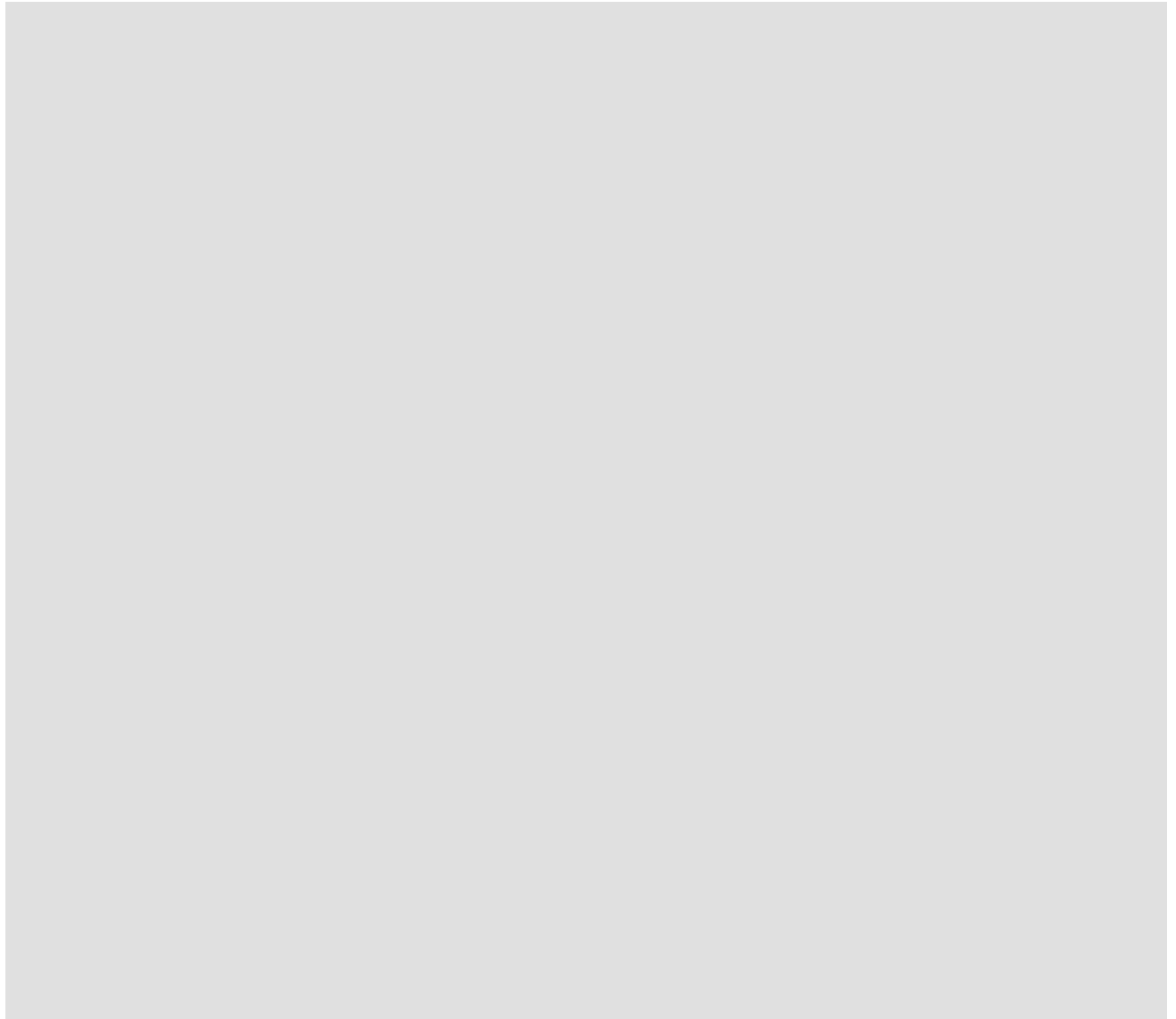
Personne		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	
Date de naissance		

Personne		
Nom	Profession ou activité	Revenu net mensuel (CHF)
Prénom	Employeur	
Date de naissance		

6 Conclusions au fond¹

¹ La demande doit contenir les conclusions au fond. Il est également possible de renvoyer aux documents à l'appui de l'action au fond s'ils ont été déposés avant la présente requête ou en même temps qu'elle.

7 Motivation des conclusions au fond²



² Indiquer, de manière compréhensible et ordonnée, les raisons principales pour lesquelles les conclusions au fond ne sont pas dépourvues de toute chance de succès. Les moyens de preuve correspondants (notamment des titres) sont indiqués pour chaque fait. Il est également possible de renvoyer aux documents à l'appui de l'action au fond s'ils ont été déposés avant la présente requête ou en même temps qu'elle.

8 Désignation d'office d'un conseil juridique

Avez-vous besoin d'un avocat? Si oui, pour quelles raisons?

Oui Non

Avocat souhaité (Nom, Prénom, Adresse)

9 Protection juridique et avances sur honoraires d'avocat

Bénéficiez-vous d'une assurance protection juridique ou bien les frais de procédure sont-ils supportés par des tiers (association professionnelle, syndicat, etc.)?

Oui Non

Si oui, par qui et dans quelle mesure?

Avez-vous versé des avances sur honoraires à votre avocat (montant total) ? (CHF)

10 Aide sociale

Bénéficiez-vous de l'aide sociale?

Oui Non

Si oui, pour combien de temps vous est-elle accordée?

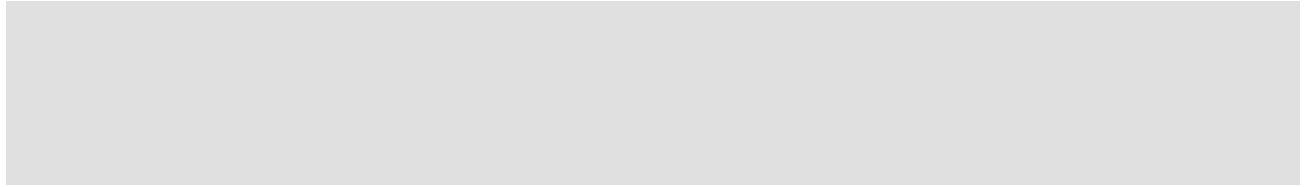
11 Revenu (par mois)

Eléments du revenu	Requérant(e)	Partenaire
Salaire net (13ème mois inclus), pension	CHF	CHF
Revenu accessoire	CHF	CHF
Rentes (AVS, AI, PC etc.)	CHF	CHF
Indemnités de l'assurance-chômage	CHF	CHF
Contributions d'entretien /	personnelle CHF	CHF
Contributions pour personnes à charge	enfants CHF	CHF
Total allocations familiales / allocations de formation professionnelle	CHF	CHF
Contributions des enfants au ménage	CHF	CHF
Rendement de la fortune	CHF	CHF
Autres revenus (par ex. sous-location)	CHF	CHF
Total revenu par mois	CHF	CHF

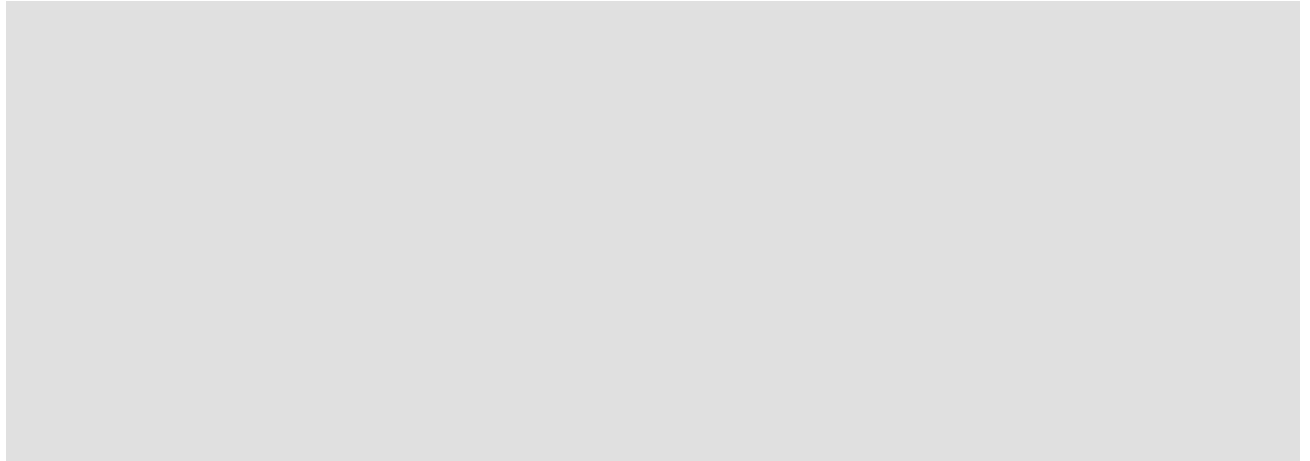
12 Dépenses (par mois)

Poste de dépense	Requérant(e)	Partenaire
Loyer, charges comprises	CHF	CHF
Intérêts hypothécaires, frais accessoires compris	CHF	CHF
Primes d'assurance-maladie, après déduction des réductions de prime	CHF	CHF
Assurance ménage / RC	CHF	CHF
Primes d'assurance vie	CHF	CHF
Autres primes d'assurance	CHF	CHF
Frais médicaux non couverts	CHF	CHF
Cotisations sociale, non déduites du salaire	CHF	CHF
Abonnement transports publics	CHF	CHF
Frais des déplacements en voiture vers lieu de travail *	CHF	CHF
Repas pris à l'extérieur	nombre de repas	nombre de repas
(s'ils excèdent CHF 10.00)	CHF	CHF
Formation continue	CHF	CHF
Formation des enfants	CHF	CHF
Prise en charge extrafamiliale des enfants	CHF	CHF
Contributions d'entretien	CHF	CHF
Intérêts pour dette	CHF	CHF
Amortissement de dette	CHF	CHF
Impôts (Confédération, canton, commune)	CHF	CHF
Autres dépenses	CHF	CHF
	CHF	CHF
	CHF	CHF
Total dépenses par mois	CHF	CHF

*Motivation de l'utilisation d'une voiture pour les déplacements vers le lieu de travail (distance entre le domicile et le lieu de travail, nombre de trajets journaliers):



13 Grosses dépenses prévues³



³ Dépenses extraordinaires prévues telles que les frais médicaux et dentaires, les médicaments, une naissance, un déménagement ou la prise en charge de membres de la famille.

14 Fortune

Eléments de la fortune	Désignation	Requérant(e)	Partenaire
Comptes courants et d'épargne, titres		CHF	CHF
		CHF	CHF
		CHF	CHF
Argent liquide		CHF	CHF
Biens-fonds, maison		CHF	CHF
Logement en propriété (valeur vénale)		CHF	CHF
		CHF	CHF
Véhicule (valeur actuelle)		CHF	CHF
Marque, type, année			
kilométrage		km	km
prix d'achat		CHF	CHF
Assurance-vie		CHF	CHF
(valeur de rachat)		CHF	CHF
Autres éléments de la fortune		CHF	CHF
		CHF	CHF
		CHF	CHF
Parts (entreprise communauté d'héritiers, etc.),		CHF	CHF
		CHF	CHF
Total de la fortune		CHF	CHF

15 Dettes

Type de dettes	Requérant(e)	Partenaire
Crédit, prêt (montant actuel de la dette)	créancier	créancier
	montant CHF	Montant CHF
	créancier	créancier
	montant CHF	montant CHF
	créancier	créancier
	montant CHF	montant CHF
	total CHF	total CHF
Arriérés d'impôts	année	année
Impôt cantonal, communal et fédéral direct (par an)	montant CHF	montant CHF
	année	année
	montant CHF	montant CHF
	année	année
	montant CHF	montant CHF
Gage immobilier	CHF	CHF
Autres dettes	CHF	CHF
	CHF	CHF
Total dettes	CHF	CHF

16 Annexes⁴

attestation de l'autorité fiscale (voir en annexe) ou dernière décision de taxation détaillée
attestation des services de l'aide sociale (le cas échéant); estimation chiffrée des besoins
certificat de salaire de l'année précédente
décomptes de salaire de l'année en cours
contrat de bail
contrat de travail
décomptes des intérêts hypothécaires et des frais accessoires de l'année précédente
attestations de primes d'assurance-maladie
décision d'octroi d'une réduction des primes d'assurance-maladie
attestation d'assurance ménage / RC
extraits actuels des comptes postaux et bancaires
dernière déclaration d'impôts (avec le récapitulatif des titres détenus)
autres titres attestant de la situation financière du requérant:

La partie requérante déclare que les données ci-dessus sont véridiques et complètes et autorise le juge à prendre connaissance de ses dossier fiscaux.

La partie requérante à laquelle est accordée l'assistance judiciaire est tenu de la rembourser dès qu'elle est en mesure de le faire.

⁴ Tout document permettant d'établir la situation financière de la partie requérante doit être joint. Les revenus sont justifiés par un certificat de salaire ou les comptes d'entreprise ou, au besoin, par des extraits de compte bancaire ou postal. Tant l'existence (par ex. à l'aide de contrats, d'attestations, de factures) que le paiement régulier (quittances) des dépenses indiquées (loyers, primes d'assurance, contribution d'entretien, impôts, mensualités de remboursement de crédit, etc.) doivent être établis. Le solde de tous les comptes bancaires ou postaux doit être attesté.

17 Signature manuscrite⁵

Lieu / Date

Signature

.....

⁵ La partie requérante doit signer la demande en personne si elle n'a pas de représentant. Si elle a un représentant, celui-ci doit signer la demande et présenter une procuration.

Attestation de l'autorité fiscale de la commune de domicile

Requérant

Nom

Rue / N°

NPA / Lieu

Prénom

En cas de changement de domicile au cours de l'année précédente, l'attestation doit être délivrée par l'ancienne commune de domicile.

Informations sur les taxes

Revenu net selon la dernière décision de taxation

Année

CHF

Fortune net selon la dernière décision de taxation

Année

CHF

Le requérant ou sa famille ont-ils régulièrement payé leurs impôts jusqu'à présent?

Oui

Non

Arriérés d'impôts:

Année

CHF

Année

CHF

Le paiement des arriérés a-t-il fait l'objet d'une convention avec l'autorité fiscale?

Si oui, de quel ordre?

Oui

Non

CHF

Somme approximative que le requérant devrait payer l'année prochaine à titre d'impôts directs (commune, canton, Confédération):

CHF

Remarques:

Lieu / Date

Timbre

.....

.....

**Signature de l'autorité fiscale ou
De la chancellerie communale**